VNÚTORNÝ ŠPORTOVÝ A KLUBOVÝ PORIADOK
HK SPARTAK DUBNICA NAD VÁHOM

Hokejový klub Spartak Dubnica, o.z.
HK Spartak Dubnica, s.r.o.

Číslo dokumentu:	1/2026	Revízia:	A
Dátum platnosti:	01.10.2026	Dátum účinnosti:	01.10.2026
Podpisová doložka:	Meno	Dátum	Podpis
Predkladá na schválenie:	JUDr. Andrea Bučencová	15.09.2026	
Schválil:	Správna rada o.z.	25.09.2026	

OBSAH

- **I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**
  1.1 – Účel a predmet poriadku
  1.2 – Právny rámec a pôsobnosť
  1.3 – Organizačné a kategóriové vymedzenie klubu
- **II. KLUBOVÁ PRÍSLUŠNOSŤ, REGISTRÁCIA**
  2.1 – Vznik klubovej príslušnosti, registrácia
  2.2 – Zánik klubovej príslušnosti a ukončenie pôsobenia v klube
- **III. ZÁVÄZKY KLUBU, PRÁVA A POVINNOSTI HRÁČOV**
  3.1 – Rozvojová zodpovednosť klubu
  3.2 - Záväzky a povinnosti klubu
  3.3 – Práva hráčov
  3.4 - Povinnosti hráčov
- **IV. ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ MIMO KLUBU A ZÁKAZ KONKURENČNEJ ČINNOSTI**
  4.1 - Individuálne kempy, zručnostné tréningy a mimoklubové aktivity
  4.2 – Zákaz neoprávnenej činnosti v iných kluboch
- **V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**
  5.1 – Základné povinnosti
  5.2 – Komunikácia s trénerom a realizačným tímom
  5.3 – Etický kódex zákonných zástupcov a návštevný poriadok
- **VI. TRÉNINGY, ZÁPASY A DOCHÁDZKA**
  6.1 – Dochádzka a ospravedlňovanie
  6.2 – Športová nominácia
- **VII. PRÍSPEVOK NA ŠPORTOVÚ ČINNOSŤ (PAYSY)**
  7.1 – Povinnosť úhrady
  7.2 – Evidencia a úhrada cez systém Paysy
  7.3 – Zľavy, úľavy a oslobodenie od poplatkov
- **VIII. DLHODOBÁ ABSENCIA, CHOROBA A ZRANENIE**
  8.1 – Základné pravidlo
  8.2 – Podmienky úľavy pri dlhodobej absencii
- **IX. NEDOPLATKY A VÝZVY NA ÚHRADU**
  9.1 – Postup pri vzniku nedoplatku
  9.2 – Obmedzenie športovej činnosti a matričných úkonov
  9.3 – Splátkový kalendár a zrušenie obmedzení
- **X. KLUBOVÉ SANKCIE A DISCIPLINÁRNE OPATRENIA**
  10.1 – Druhy sankcií pre hráčov
  10.2 – Opatrenia voči zákonným zástupcom a sprevádzajúcim osobám
- **XI. MAJETOK A VÝSTROJ**
  11.1 – Používanie majetku a zápasovej výstroje
  11.2 – Zodpovednosť za škodu
- **XII. TURNAJE, SÚSTREDENIA A MIMORIADNE AKCIE**
- **XIII. OFICIÁLNA KOMUNIKÁCIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
  13.1 – Komunikačné kanály a spôsob oboznamovania
  13.2 – Ochrana osobných údajov (GDPR)
- **XIV. RIEŠENIE PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ**

- **XV. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- PRÍLOHA č. 1 – SADZOBNÍK ČLENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH PRÍSPEVKOV – SEZÓNA 2026/2027
- PRÍLOHA č. 2 – POSTUP PRI NEDOPLATKOCH
- PRÍLOHA č. 3 – ETICKÝ A HODNOTOVÝ KÓDEX

PREAMBULA

Tento Vnútorný športový a klubový poriadok vydávajú spoločne Hokejový klub Spartak Dubnica, o.z. a HK Spartak Dubnica s.r.o. ako účastníci združenia bez právnej subjektivity zriadeného na základe Zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka, ktoré v súťažiach Slovenského zväzu ľadového hokeja (SZĽH) pôsobí pod jednotným klubovým subjektom a označením HK Spartak Dubnica.

Činnosť klubu HK Spartak Dubnica je postavená na šiestich základných pilieroch:

Rešpekt a fair-play: *Úcta k spoluhráčom, súperom, trénerom, rozhodcom, rodičom a pravidlám hokeja na ľade aj mimo neho.*

Rozvoj: *Dlhodobý športový, vedomostný a osobnostný rast každého dieťaťa pred krátkodobým výsledkom.*

Zodpovednosť: *Dôsledné plnenie si školských, tréningových a klubových povinností a ochrana klubového majetku a dobrého mena.*

Tímovosť: *Vedomie, že hokej je kolektívny šport, v ktorom úspech jednotlivca vychádza zo spolupráce a vzájomnej podpory celého kolektívu.*

Otvorená komunikácia: *Vecný, slušný a transparentný dialóg medzi klubom, trénermi, hráčmi a rodičmi.*

Klubová príslušnosť a hrdosť: *Hrdé a dôstojné reprezentovanie dubnického hokeja a tradície klubu.*

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1 – Účel a predmet poriadku

1. Tento Vnútorný športový a klubový poriadok (ďalej len „Poriadok“) upravuje základné organizačné, športové, disciplinárne a finančné pravidlá fungovania hokejových družstiev pôsobiacich v rámci klubu HK Spartak Dubnica.
2. Poriadok upravuje práva a povinnosti hráčov, ich zákonných zástupcov, trénerov a členov realizačných tímov, podmienky dochádzky na tréningový a zápasový proces, pravidlá platenia a evidencie členských a športových príspevkov, postup pri vzniku a vymáhaní nedoplatkov, zásady ochrany majetku klubu a etické pravidlá správania.
3. Účelom Poriadku je zabezpečiť profesionálne, transparentné, ekonomicky udržateľné a predvídateľné prostredie pre športový rozvoj hráčov všetkých vekových kategórií.

1.2 – Právny rámec a pôsobnosť

1. Poriadok je záväzný pre:
   - všetkých hráčov registrovaných v klube alebo pôsobiacich v jeho družstvách,
   - zákonných zástupcov maloletých hráčov,
   - trénerov, asistentov, vedúcich družstiev a ďalších športových odborníkov,
   - funkcionárov a zamestnancov oboch spolupracujúcich subjektov.
2. Poriadok sa uplatňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, stanovami občianskeho združenia, spoločenskou zmluvou obchodnej spoločnosti, zmluvou o združení a predpismi Slovenského zväzu ľadového hokeja (ďalej len „SZĽH“).
3. V prípade rozporu medzi týmto Poriadkom a kogentným ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu alebo záväzným predpisom SZĽH má prednosť takýto právny predpis alebo predpis SZĽH.

1.3 – Organizačné a kategóriové vymedzenie klubu

1. Družstvá klubu sú v zmysle zmluvy o združení vecne rozdelené nasledovne:
   - **Mládežnícke kategórie (0HT až 9HT, t. j. predprípravka, prípravka, mladší žiaci, starší žiaci, dorast):** organizačne a ekonomicky spadajú pod **Hokejový klub Spartak Dubnica, o.z.**
   - **Kategórie juniori a seniori:** organizačne a ekonomicky spadajú pod **HK Spartak Dubnica s.r.o.**
2. Seniorský tím A-mužstva vystupuje v súťažnom ročníku 2026/2027 v oficiálnych a mediálnych výstupoch pod marketingovým/sponzorským názvom **TSS Group Dubnica**.
3. Vo vzťahu k matrike SZĽH, súťažným riadiacim orgánom a športovým predpisom vystupujú zmluvné strany ako združenie pod jednotným názvom **HK Spartak Dubnica** bez samostatnej právnej subjektivity v zmysle predpisov SZĽH.

II. KLUBOVÁ PRÍSLUŠNOSŤ, REGISTRÁCIA

2.1 – Vznik klubovej príslušnosti a registrácia

1. Športovcom klubu sa stáva hráč po splnení registračných podmienok klubu, registračných predpisov SZĽH a zápisom klubovej príslušnosti za HK Spartak Dubnica v informačnom systéme SZĽH.
2. **Povaha vzťahu a vymedzenie členstva:** Vzťah hráča a klubu je založený na športovej klubovej príslušnosti podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe, registrácii v informačnom systéme SZĽH a o poskytovaní športovej prípravy hráča klubom.
3. Pri maloletom hráčovi vykonáva právne úkony, preberá práva a povinnosti a zodpovedá za finančné záväzky jeho zákonný zástupca.
4. Zákonný zástupca je povinný pri registrácii uviesť pravdivé, úplné a aktuálne osobné a kontaktné údaje (najmä e-mail a telefónne číslo) a bez zbytočného odkladu oznámiť ich zmenu klubu pre potreby klubového informačného systému Paysy a komunikácie s klubom na oficiálnom e-maile hokejdubnica@gmail.com.

2.2– Zánik klubovej príslušnosti a ukončenie pôsobenia v klube

1. Klubová príslušnosť a pôsobenie hráča v klube zaniká:
   - písomnou dohodou medzi klubom a zákonným zástupcom (resp. plnoletým hráčom),
   - písomným oznámením o ukončení športovej činnosti v klube ku koncu príslušného súťažného obdobia,
   - riadnym prestupom do iného hokejového klubu v súlade s Prestupovým poriadkom SZĽH a príslušnými predpismi o výchovnom a odstupnom,
   - rozhodnutím vedenia klubu o ukončení pôsobenia/vyradení hráča z klubu z dôvodov závažného porušenia tohto Poriadku,
   - zánikom klubu alebo zánikom registrácie hráča v SZĽH.
2. Zánikom klubovej príslušnosti alebo prerušením športovej činnosti **nezanikajú finančné záväzky** hráča alebo zákonného zástupcu voči klubu, ktoré vznikli do dňa ukončenia pôsobenia.
3. Pred realizáciou akéhokoľvek matričného úkonu (prestup, hosťovanie, medzinárodný transfer) alebo pred ukončením pôsobenia v klube je zákonný zástupca povinný:
   - v plnom rozsahu vyrovnať všetky splatné finančné záväzky a poplatky voči klubu,
   - protokolárne vrátiť všetok zapožičaný majetok a hokejovú výstroj klubu v riadnom stave.

   Udelenie súhlasného stanoviska klubu k prestupu, dočasnému hosťovaniu, striedavému štartu alebo medzinárodnému transferu do zahraničia je výslovne podmienené kompletnou úhradou všetkých finančných záväzkov hráča/zákonného zástupcu voči klubu.

III. ZÁVÄZKY KLUBU, PRÁVA A POVINNOSTI HRÁČOV

3.1 – Rozvojová zodpovednosť klubu

Klub vytvára podmienky na dlhodobý športový a osobnostný rozvoj hráčov a zabezpečuje primeranú pravidelnú spätnú väzbu o ich rozvoji. Spätná väzba sa poskytuje hráčovi a pri maloletom hráčovi, primerane jeho veku a charakteru informácie, aj zákonnému zástupcovi. Konkrétna forma a periodicita hodnotenia sa nastaví podľa vekovej kategórie a možností klubu.

3.2 – Záväzky a povinnosti klubu

Klub v rámci vytvárania podmienok na športovú činnosť a rozvoj hráčov zabezpečuje:

1. **Užívanie ľadovej plochy a zimného štadióna:**
   - Klub zabezpečuje pre registrované družstvá tréningové hodiny na ľadovej ploche a organizáciu domácich zápasov na Zimnom štadióne v Dubnici nad Váhom v súlade s nájomnou zmluvou uzatvorenou s Mestom Dubnica nad Váhom, a to v období prevádzky ľadovej plochy, spravidla **od 1. augusta príslušného kalendárneho roka do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka**.
   - Rozpis a rozsah ľadohodín pre jednotlivé kategórie určuje vedenie klubu v spolupráci so športovým úsekom pred začiatkom a v priebehu sezóny.
2. **Letná a mimosezónna príprava:**
   - V období mimo prevádzky ľadovej plochy (spravidla v mesiacoch máj až júl) klub zabezpečuje pre hráčov organizovanú letnú suchú prípravu zameranú na rozvoj kondície, obratnosti, sily a regenerácie, vrátane zabezpečenia priestorov (telocvične, vonkajšie športoviská, atletická dráha a pod.).
3. **Výluka zodpovednosti pri technických prekážkach:**
   - Klub nezodpovedá za dočasné obmedzenie alebo zrušenie tréningových jednotiek na ľade spôsobené technickými poruchami technológie chladenia, haváriami, úradnými rozhodnutiami, plánovanou údržbou mesta ako vlastníka štadióna alebo inými okolnosťami vyššej moci, ktoré klub nemohol ovplyvniť. V takomto prípade klub bezodkladne zabezpečí náhradný tréningový program (suchá príprava, teoretická príprava, regenerácia).
4. **Odborné trénerské vedenie:**
   - Klub zabezpečuje pre každé družstvo kvalifikovaných trénerov a asistentov s platnou trénerskou licenciou a odbornou spôsobilosťou v zmysle predpisov SZĽH.
5. **Organizácia majstrovských súťaží SZĽH:**
   - Klub prihlasuje družstvá do oficiálnych majstrovských súťaží riadených SZĽH, hradí vstupné poplatky, členské príspevky klubu do zväzu a na domácich majstrovských zápasoch zabezpečuje a hradí delegovaných rozhodcov, pomocných rozhodcov, časomeračov a zdravotnú službu.
6. **Zabezpečenie dopravy na majstrovské zápasy:**
   - Klub zabezpečuje zmluvnú hromadnú autobusovú dopravu pre nominovaných hráčov a členov realizačného tímu na majstrovské zápasy družstiev hrané na ihriskách súperov v súlade s interným rozpisom a pravidlami pre jednotlivé vekové kategórie.

7. **Materiálno-technické vybavenie a zázemie:**
   - Klub poskytuje hráčom šatne na štadióne, tréningové pomôcky (puky, kužele, závažia, pomôcky na zručnostný a suchý tréning), bránky, brankárske pomôcky a na majstrovské zápasy zapožičiava tímové zápasové dresy a štulpne.

3.3 – Práva hráčov

Hráč má právo na :

- účasť na tréningovom procese, zápasoch, turnajoch a sústredeniach zodpovedajúcich jeho vekovej kategórii a výkonnosti podľa rozhodnutia trénera,
- rešpektujúce, odborné a bezpečné vedenie zo strany trénerov a realizačného tímu, vylučujúce akúkoľvek formu diskriminácie, ponižovania či šikanovania,
- informácie o svojom športovom vývoji, nominácii na podujatia a organizačnom harmonograme družstva,
- užívanie športovej infraštruktúry, materiálno-technického vybavenia a klubovej výstroje v rozsahu určenom klubom pre danú kategóriu,
- riešenie vzniknutých športových a organizačných problémov postupným kontaktovaním vedúceho mužstva, trénera kategórie a vedenia klubu.

3.4 – Povinnosti hráčov

Hráč je povinný:

- zúčastňovať sa riadne, svedomito a načas všetkých tréningových jednotiek, majstrovských a priateľských zápasov, turnajov, teoretických príprav a regenerácie podľa pokynov trénera,
- prichádzať do priestorov zimného štadióna v stanovenom časovom predstihu,
- rešpektovať a plniť odborné, organizačné a bezpečnostné pokyny hlavného trénera, asistentov, vedúceho mužstva a poverených činiteľov klubu,
- vystupovať v duchu zásad fair-play, rešpektovať spoluhráčov, protihráčov, rozhodcov, funkcionárov a divákov,
- používať výlučne kompletnú, certifikovanú a bezpečnú hokejovú výstroj v zmysle pravidiel SZĽH a IIHF,
- dodržiavať zásady hygieny, bezpečnosti a protipožiarnej ochrany v šatniach a športových objektoch,
- bezodkladne hlásiť trénerovi každé zranenie, indispozíciu alebo nevoľnosť vzniknutú počas tréningu, zápasu alebo mimo nich,
- reprezentovať klub dôstojným a príkladným správaním aj mimo ľadovej plochy, vrátane školy a verejného priestoru; zdržať sa akéhokoľvek konania poškodzujúceho dobré meno klubu.

Úmyselné poškodzovanie majetku štadióna, šatní, autobusu alebo vybavenia súperov je prísne zakázané. Spôsobená škoda bude v plnej výške zosobnená priamo hráčovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi.

IV. ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ MIMO KLUBU A ZÁKAZ KONKURENČNEJ ČINNOSTI

4.1 - Individuálne kempy, zručnostné tréningy a mimoklubové aktivity

1. Hráč sa môže zúčastňovať na individuálnych hokejových kempoch, špecializovaných zručnostných tréningoch (skills), mimoklubových sústredeniach alebo iných doplnkových športových aktivitách výlučne vtedy, ak tieto aktivity nekolidujú s tréningovým procesom, zápasmi, turnajmi alebo inými oficiálnymi podujatiami organizovanými klubom HK Spartak Dubnica.
2. Klubové povinnosti v HK Spartak Dubnica majú vždy prednosť pred súkromnými a komerčnými športovými aktivitami hráča.

4.2 - Zákaz neoprávnenej účasti v iných kluboch

1. Hráč sa nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu vedenia klubu zúčastniť na tréningoch, zápasoch, turnajoch, skúškach (try-outoch) alebo iných športových podujatiach iného hokejového klubu pôsobiaceho v SR alebo v zahraničí.
2. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie klubovej disciplíny a zakladá dôvod na uplatnenie disciplinárnych sankcií podľa tohto Poriadku, vrátane možnosti pozastavenia športovej činnosti alebo finančného postihu v zmysle platných pravidiel SZĽH.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

5.1 – Základné povinnosti

Zákonný zástupca hráča je povinný:

- zabezpečiť riadnu a včasnú úhradu všetkých členských príspevkov, športových poplatkov a platieb za mimoriadne akcie generovaných klubovým systémom Paysy,
- vytvoriť hráčovi priaznivé podmienky na pravidelnú účasť na tréningovom a zápasovom procese a zabezpečiť jeho včasný príchod a odchod zo športoviska,
- pravidelne sledovať informácie zverejňované klubom prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov a systému Paysy,
- včas ospravedlniť neúčasť hráča prostredníctvom určenej tímovej aplikácie alebo u vedúceho mužstva/trénera v súlade s týmto Poriadkom,
- doložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti hráča na vykonávanie športovej činnosti v oblasti ľadového hokeja pred začiatkom každej sezóny a zasielať lekárske záznamy, potvrdenia a ospravedlnenky na oficiálny klubový e-mail hokejdubnica@gmail.com, pričom je povinný bezodkladne informovať klub o akýchkoľvek zdravotných obmedzeniach dieťaťa,
- rešpektovať organizačnú autonómiu klubu, odbornú autoritu trénerov a rozhodnutia vedenia klubu.

5.2 – Komunikácia s trénerom a realizačným tímom

1. Zákonný zástupca komunikuje vo veciach športového rozvoja hráča primárne s hlavným trénerom príslušnej kategórie vopred dohodnutým spôsobom v primeranom čase mimo tréningov a zápasov.
2. **Pravidlo 24 hodín:** Otázky týkajúce sa zostavy, nominácie na zápas, herného času (ice-time), zaradenia do formácií alebo taktického vedenia zápasu sa zásadne neriešia počas zápasu, bezprostredne po jeho skončení, ani v priestoroch šatní či striedačiek. Zákonný zástupca je povinný dodržať odstup najmenej 24 hodín po zápase pred otvorením vecnej diskusie s trénerom.
3. Zákonný zástupca sa zdrží akéhokoľvek zasahovania do pokynov trénera počas tréningov a zápasov (vrátane pokrikovania pokynov z tribúny).

5.3 - Etický kódex zákonných zástupcov a návštevný poriadok

1. Zákonný zástupca sa zaväzuje správať slušne, kultúrne a rešpektujúco voči hráčom vlastného i súperovho tímu, trénerom, rozhodcom, delegátom a ostatným divákom v súlade s Etickým a hodnotovým kódexom klubu (Príloha č. 3).
2. Vulgárne prejavy, agresia, vyhrážanie, osočovanie na tribúnach alebo na sociálnych sieťach sú prísne zakázané a diskvalifikujú príslušnú osobu z účasti na klubových podujatiach.
3. **Zákaz vstupu do šatní a zázemia:** Vstup rodičov a nepovolaných osôb do hráčskych šatní, chodieb pri šatniach, priestorov striedačiek a technického zázemia je počas tréningov a zápasov zakázaný. Výnimku povoľuje tréner výlučne v kategóriách

predprípravky (0. až 2. ročník) na nevyhnutný čas viazania korčúľ a pomoci s výstrojom pred začiatkom tréningu.

VI. TRÉNINGY, ZÁPASY A DOCHÁDZKA

6.1 – Dochádzka a ospravedlňovanie

1. Účasť na tréningoch a zápasoch je pre nominovaných hráčov povinná.
2. Neúčasť na tréningu je zákonný zástupca povinný nahlásiť najneskôr do začiatku tréningu spôsobom určeným trénerom kategórie (mobilná aplikácia, SMS).
3. Neúčasť na majstrovskom zápase alebo turnaji musí byť nahlásená s dostatočným predstihom (spravidla najneskôr 48 hodín vopred), s výnimkou náhleho akútneho ochorenia alebo úrazu.
4. Neospravedlnená absencia má priamy vplyv na nomináciu hráča na nasledujúce zápasy a turnaje

6.2 - Športová nominácia

1. Nominácia hráča na zápasy, turnaje, sústredenia a zaradenie do konkrétnej formácie patrí do výlučnej odbornej právomoci hlavného trénera družstva.
2. Tréner pri nominácii zohľadňuje aktuálnu športovú formu, dochádzku, tréningové nasadenie, taktickú disciplínu, zdravotný stav a plnenie klubových povinností hráča.

VII. PRÍSPEVOK NA ŠPORTOVÚ ČINNOSŤ (PAYSY)

7.1 – Povinnosť úhrady

1. Hráč, resp. jeho zákonný zástupca, je povinný riadne a včas uhrádzať stanovené mesačné športové príspevky v súlade so Sadzobníkom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto Poriadku.
2. Príspevky majú povahu príspevkov na športovú činnosť v zmysle § 9 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe na zabezpečenie hlavnej športovej činnosti klubu (prenájom ľadových plôch, odmeny trénerov, rozhodcovia, štartovné v majstrovských súťažiach SZĽH, energie a materiálno-technické vybavenie).

7.2 - Evidencia a úhrada cez systém Paysy

1. Všetky predpisy platieb, evidencia úhrad, generovanie variabilných symbolov a výzvy na úhradu sa realizujú výhradne prostredníctvom klubového informačného a platobného systému **Paysy**.
2. Každému hráčovi je v systéme Paysy vytvorené individuálne konto prepojené na e-mail zákonného zástupcu s unikátnym variabilným symbolom.
3. Platby sa uhrádzajú bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet klubu uvedený v predpise platby v systéme Paysy s povinným uvedením priradeného variabilného symbolu. Platba bez variabilného symbolu alebo s chybnými údajmi sa považuje za neidentifikovanú.
4. **Termín splatnosti:** Mesačný príspevok je splatný najneskôr do **25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ak nie je v zaslanom predpise uvedený iný dátum.**

7.3 - Zľavy, úľavy a oslobodenie od poplatkov

V klube sa od 01.10.2026 uplatňujú nasledujúce pravidlá zliav a oslobodení zo základnej sadzby mesačného príspevku:

1. **Súrodenecká zľava (mladší súrodenec):** Ak v klube pôsobia dvaja alebo viacerí súrodenci v kategóriách podliehajúcich poplatkom:
   - najstarší súrodenec platí plný príspevok (100 %),
   - každý ďalší mladší súrodenec platí príspevok vo výške **50 %** zo sadzby svojej kategórie.
2. **Dieťa vedúceho družstva:** Za dieťa, ktorého zákonný zástupca aktívne a riadne vykonáva funkciu oficiálneho vedúceho družstva v danej kategórii pre príslušnú sezónu na základe poverenia klubu, sa mesačný príspevok **nehradí (100 % oslobodenie)**. Túto skutočnosť je potrebné riadne nahlásiť na hokejdubnica@gmail.com, inak nie je možné túto zľavu uplatniť. Zľava sa uplatňuje odo dňa nahlásenia, ak vedenie Klubu nerozhodne inak.
3. **Juniori v seniorskom A-tíme (TSS Group Dubnica):** Hráči juniorskej kategórie, ktorí sú riadne zaradení do pravidelnej tréningovej a zápasovej zostavy seniorského A-mužstva TSS Group Dubnica, **neplatia mesačné príspevky na danú sezónu (100 % oslobodenie)**. Zaradenie schvaľuje hlavný tréner seniorov.

4. **Pravidlo o nekumulovaní zliav:** Jednotlivé zľavy a oslobodenia sa **nekumulujú** (nesčítavajú sa). Ak hráč spĺňa podmienky pre viacero úľav súčasne, uplatní sa pre neho tá jedna zľava, ktorá je pre zákonného zástupcu najvýhodnejšia (maximálne 50 % zľava, resp. 100 % oslobodenie, ak má nárok na oslobodenie).

VIII. DLHODOBÁ ABSENCIA, CHOROBA A ZRANENIE

8.1 - Základné pravidlo

1. Bežná krátkodobá neúčasť hráča na tréningoch alebo zápasoch (napr. školské povinnosti, dovolenka, rodinné dôvody, bežné ochorenie do 30 dní) nezakladá nárok na zníženie alebo vrátenie mesačného príspevku. Náklady na prevádzku ľadovej plochy, trénerov a súťaží znáša klub fixne bez ohľadu na počet prítomných hráčov na konkrétnom tréningu.

8.2 - Podmienky úľavy pri dlhodobej absencii

1. Zákonný zástupca môže požiadať o individuálne posúdenie a dočasné zníženie alebo odpustenie mesačného príspevku výlučne v prípade **dlhodobej nepretržitej absencie hráča trvajúcej minimálne 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (minimálne jeden celý mesiac)** spôsobenej vážnym zranením alebo ochorením.
2. **Povinnosť doloženia lekárskeho potvrdenia:** Zákonný zástupca je **povinný** k písomnej žiadosti doložiť relevantné lekárske potvrdenie alebo lekársku správu preukazujúcu začiatok, charakter a predpokladané trvanie zdravotnej nespôsobilosti, a to bezodkladne, najneskôr do 7 dní od vzniku prekážky alebo začiatku absencie, a to zaslaním na oficiálny klubový e-mail hokejdubnica@gmail.com.
3. O žiadosti rozhoduje vedenie klubu do 14 dní od doručenia kompletnej žiadosti.
4. **Spätné žiadosti:** Žiadosti uplatnené spätne (po uplynutí absencie, po návrate hráča do tréningu alebo po skončení príslušného mesiaca/sezóny) **klub neakceptuje, pokiaľ vedenie klubu nerozhodne inak.**

IX. NEDOPLATKY A VÝZVY NA ÚHRADU

9.1 - Postup pri vzniku nedoplatku

1. Evidencia nedoplatkov prebieha v systéme Paysy. Postupnosť krokov je upravená v Prílohe č. 2 tohto Poriadku.
2. Po márnom uplynutí lehoty splatnosti systém Paysy odošle automatické upozornenie (notifikáciu).
3. Ak nedoplatok trvá dlhšie ako 14 dní po splatnosti, klub zašle zákonnému zástupcovi prvú písomnú/elektronickú výzvu na úhradu s dodatočnou lehotou na plnenie.
4. Ak nedoplatok nie je vyrovnaný ani po druhej výzve, nastupujú reštriktívne opatrenia.

9.2 - Obmedzenie športovej činnosti a matričných úkonov

1. V prípade neuhradenia splatného záväzku ani v dodatočnej lehote môže klub pristúpiť k:
    - pozastaveniu účasti hráča na majstrovských a priateľských zápasoch,
    - zákazu účasti hráča na turnajoch a sústredeniach,
    - dočasnému vylúčeniu hráča z tréningového procesu,
    - nepovoleniu a odopretiu udelenia súhlasu klubu s akýmikoľvek matričnými úkonmi – klub nepovolí a nevydá súhlas na žiadny prestup, dočasné hosťovanie, hosťovanie na striedavý štart ani transfer hráča do zahraničia, pokiaľ hráč alebo jeho zákonný zástupca nemá voči klubu v plnom rozsahu uhradené všetky splatné poplatky a finančné záväzky a protokolárne vrátený zverený majetok; pri žiadosti o medzinárodný transfer do zahraničia klub bezodkladne oznámi Medzinárodnému oddeleniu SZĽH existenciu neuhradených záväzkov za účelom zablokovania schválenia transferovej karty (ITC) a začatia disciplinárneho konania podľa predpisov SZĽH,
    - podaniu podnetu na Disciplinárnu komisiu SZĽH pre porušenie povinností člena/hráča voči materskému klubu,
    - vymáhaniu dlžnej sumy prostredníctvom právneho zástupcu súdnou a exekučnou cestou vrátane úrokov z omeškania a trov konania.
2. Klub akceptuje, ak v aktuálnom období je omeškanie poplatku za posledné dva kalendárne mesiace.

9.3 - Splátkový kalendár a zrušenie obmedzení

1. Klub môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uzavrieť **písomnú dohodu o splátkach (splátkový kalendár)**.
2. Obmedzenie športovej činnosti trvá výlučne do:
    - úplného finančného vyrovnania celého dlžného záväzku, alebo
    - podpísania dohody o splátkach a riadneho uhradenia prvej splátky (pričom pri omeškaní s ktoroukoľvek ďalšou splátkou sa výhoda splátok stráca a obmedzenie činnosti sa okamžite obnovuje).

X. KLUBOVÉ SANKCIE A DISCIPLINÁRNE OPATRENIA

10.1 - Druhy sankcií pre hráčov

Za porušenie tohto Poriadku, tréningovej morálky alebo zásad športovej etiky môže klub uložiť hráčovi:

1. ústne napomenutie trénerom,
2. písomné pokarhanie trénerom alebo vedením klubu,
3. podmienečné pozastavenie činnosti na určený počet zápasov alebo časové obdobie,
4. nepodmienečné pozastavenie činnosti na konkrétne zápasy, turnaje alebo tréningy,
5. povinnosť nahradiť spôsobenú materiálnu škodu na majetku,
6. v prípade obzvlášť závažného, úmyselného alebo opakovaného porušenia disciplíny (šikanovanie, fyzické napadnutie, drogy, alkohol, závažné poškodenie dobrého mena klubu) vylúčenie z klubu / zrušenie členstva.

10.2 - Opatrenia voči zákonným zástupcom a sprevádzajúcim osobám

1. Ak zákonný zástupca alebo rodinný príslušník hráča závažným spôsobom poruší pravidlá slušného správania, etický kódex klubu alebo tento Poriadok (verbálne či fyzické útoky na trénerov, rozhodcov, deti, funkcionárov, neoprávnený vstup do šatní, poškodzovanie mena klubu), klub je oprávnený:
    - uložiť písomné napomenutie s výstrahou,
    - udeliť zákaz vstupu do šatní, na striedačky a do celého zázemia štadióna,
    - udeliť zákaz účasti na tréningoch, zápasoch a klubových podujatiach,
    - pri nerešpektovaní zákazu vykázať dotknutú osobu zo športoviska prostredníctvom usporiadateľskej služby alebo privolať hliadku Policajného zboru SR.
2. Krajné opatrenie (Ultima ratio): V prípade mimoriadne hrubého, agresívneho alebo sústavného marenia klubovej činnosti zo strany zákonného zástupcu, kde došlo k vyčerpaniu miernejších prostriedkov a kde správanie rodiča objektívne znemožňuje ďalšiu spoluprácu a ohrozuje bezpečné a zdravé prostredie družstva, môže príslušný orgán klubu (Správna rada OZ / štatutárny orgán) rozhodnúť o ukončení pôsobenia/vylúčení dotknutého hráča z klubu.

XI. MAJETOK A VÝSTROJ

11.1 – Používanie majetku a zápasovej výstroje

1. Hráč a zákonný zástupca sú povinní chrániť všetok hnuteľný a nehnuteľný majetok klubu, prevádzkovateľa zimného štadióna a súperov.
2. Zápasové dresy, štulpne a iné súčasti tímového vybavenia zapožičané klubom zostávajú majetkom klubu. Hráč je povinný udržiavať ich v čistote, funkčnom stave a používať ich výhradne na oficiálne zápasy a akcie klubu.
3. Používanie zápasových dresov klubu na verejnom korčuľovaní, neoficiálnych zápasoch „na rybníku“ alebo súkromných kempoch bez súhlasu klubu je zakázané.

11.2 - Zodpovednosť za škodu

1. Pri strate, odcudzení alebo zničení zvereného majetku z dôvodu hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu je zákonný zástupca povinný uhradiť klubu vzniknutú škodu v plnej výške obstarávacej ceny novej veci.
2. Bežné opotrebenie materiálu primerané veku a povahe športu sa nepovažuje za poškodenie.

XII. TURNAJE, SÚSTREDENIA A MIMORIADNE AKCIE

1. Účasť hráča na mimoriadnych akciách (mimoligové turnaje, letné a zimné sústredenia, zahraničné zájazdy) schvaľuje vedenie klubu na návrh hlavného trénera.
2. Náklady spojené s účasťou (štartovné, doprava, ubytovanie, strava) hradia zákonní zástupcovia podľa rozpočtu akcie, pokiaľ klub nezabezpečí ich čiastočné alebo úplné krytie z dotácií, príspevkov alebo sponzorských darov.
3. Ak zákonný zástupca záväzne prihlási hráča na akciu a následne ho bez objektívneho vážneho zdravotného dôvodu odhlási, zodpovedá za úhradu preukázateľne vzniknutých a nevratných storno nákladov.

XIII. OFICIÁLNA KOMUNIKÁCIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

13.1 - Komunikačné kanály a spôsob oboznamovania

1. Oficiálnymi komunikačnými a oznamovacími kanálmi klubu sú:
   - klubový informačný a platobný systém Paysy,
   - oficiálny e-mail klubu pre administratívu, podnety a lekárske záznamy: hokejdubnica@gmail.com,
   - oficiálne webové sídlo klubu (webová stránka),
   - spoločné rodičovské združenia organizované pred začiatkom alebo v priebehu sezóny pre jednotlivé vekové kategórie,
   - schválené tímové komunikačné skupiny spravované vedúcimi družstiev.
2. Forma oboznámenia so smernicami a klubovými pravidlami: Vzhľadom na neúčelnosť a administratívnu náročnosť individuálneho podpisovania každého zákonného zástupcu osobitne sa oboznámenie s týmto Poriadkom (a jeho zmenami) vykonáva:
   - ústnym predstavením a prerokovaním na rodičovskom združení príslušnej kategórie,
   - zverejnením úplného znenia na oficiálnom webovom sídle klubu, a
   - elektronickým rozoslaním oznámenia / predpisu do konta zákonného zástupcu v systéme Paysy a z e-mailu hokejdubnica@gmail.com.
3. Informácie a výzvy doručené prostredníctvom systému Paysy alebo odoslané z e-mailu hokejdubnica@gmail.com na nahlásenú e-mailovú adresu zákonného zástupcu sa považujú za riadne oznámené tretím dňom od ich odoslania.

13.2 Ochrana osobných údajov (GDPR)

1. Klub spracúva osobné údaje hráčov a ich zákonných zástupcov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov za účelom vedenia členskej evidencie, účasti v súťažiach SZĽH, zabezpečenia športovej prípravy, správy poplatkov v systéme Paysy a plnenia zákonných povinností prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe.
2. Podrobné zásady ochrany osobných údajov a poučenie o právach dotknutých osôb sú zverejnené na webovom sídle klubu.

XIV. RIEŠENIE PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ

1. Pripomienky, podnety a sťažnosti organizačného charakteru sa riešia postupnou cestou:
   - vedúci družstva,
   - hlavný tréner družstva,
   - metodik mládeže,
   - športový manažér/výkonný riaditeľ,
   - Správna rada OZ/konateľ s.r.o.
2. Podnety týkajúce sa fakturácie a poplatkov v systéme Paysy sa adresujú priamo ekonomickému úseku klubu na oficiálny e-mail hokejdubnica@gmail.com.
3. Anonymné podnety alebo urážlivé podania klub neprešetruje.

XV. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Vnútorný športový a klubový poriadok tvorí neoddeliteľný celok spolu so svojimi prílohami:
   - **Príloha č. 1:** Sadzobník športových príspevkov – sezóna 2026/2027
   - **Príloha č. 2:** Postup a stupne riešenia nedoplatkov
2. Meniť a dopĺňať tento Poriadok je možné výlučne formou písomných číslovaných dodatkov schválených štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán (Správna rada OZ a konateľ s.r.o.).
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Poriadku sa rušia všetky doterajšie uznesenia, interné pravidlá a predpisy v rozsahu, v akom upravujú rovnaké otázky odchylne od tohto Poriadku.
4. Tento Poriadok bol schválený Správnou radou Hokejového klubu Spartak Dubnica, o.z. dňa 25.09.2026, konateľom HK Spartak Dubnica s.r.o. dňa 25.09.2026 a zároveň potvrdený rozhodnutím Hokejového klubu Spartak Dubnica, o.z. ako jediného spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia HK Spartak Dubnica s.r.o. dňa 25.09.2026.
5. Tento Poriadok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a **účinnosť dňom 01.10.2026**.
6. **Záväznosť a konkludentný súhlas:** Tento Poriadok je trvalo zverejnený na oficiálnom webovom sídle klubu a v systéme Paysy a prezentovaný na rodičovských združeniach jednotlivých kategórií. Za riadne oboznámenie sa s Poriadkom a vyjadrenie súhlasu s jeho obsahom (vrátane prevzatia záväzku platiť športové príspevky a dodržiavať pravidlá správania) sa považuje:
   - Jeho zverejnenie na webe, sieťach klubu, systému paysy,
   - zaplatenie mesačného príspevku vygenerovaného v systéme Paysy po 01.10.2026, ALEBO
   - pokračovanie hráča v účasti na tréningovom a zápasovom procese po nadobudnutí účinnosti tohto Poriadku.

JUDr. Andrea Bučencová
Predkladateľ
Prezidentka a predsedníčka Správnej rady — Hokejový klub Spartak Dubnica, o.z. (a v mene jediného spoločníka HK Spartak Dubnica s.r.o.)

Roman Chatrnúch
Konateľ — HK Spartak Dubnica s.r.o. a podpredseda Správnej rady OZ

PRÍLOHA č. 1 – SADZOBNÍK ČLENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH PRÍSPEVKOV – SEZÓNA 2026/2027

(Platnosť a účinnosť sadzobníka od 01.10.2026 zosúladená s nastavením v systéme Paysy)

1. Tabuľka základných mesačných príspevkov podľa kategórií

Mesiac	0, 1, 2, 3 HT	4, 5 HT	6, 7, 8, 9 HT	Dorast	Juniori
August 2026	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
September 2026	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Október 2026	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
November 2026	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
December 2026	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Január 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Február 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Marec 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Apríl 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Máj 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Jún 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €
Júl 2027	35 €	40 €	45 €	55 €	60 €

Poznámka k obdobiu august a september 2026: Príspevky za mesiace august a september 2026 boli vyúčtované podľa predchádzajúcich rozhodnutí a prechodného nastavenia. Od 01.10.2026 sa uplatňujú výhradne sadzby podľa tejto tabuľky a systému Paysy.

2. Parametre platieb

- **Termín splatnosti:** v zmysle platobného príkazu Paysy
- **Forma úhrady:** Bezhotovostný prevod prostredníctvom platobného príkazu vygenerovaného v systéme Paysy.
- **Variabilný symbol:** Individuálne pridelený každému hráčovi systémom Paysy (nemenný počas celej sezóny).

3. Zľavy, úľavy a oslobodenia od poplatkov (od 01.10.2026)

1. **Súrodenecká zľava:** Najstarší súrodenec platí 100 %; každý ďalší mladší súrodenec platí 50 % zo sadzby svojej kategórie.
2. **Dieťa vedúceho mužstva:** 100 % oslobodenie od poplatku (0 €) počas trvania výkonu funkcie zákonného zástupcu v príslušnej sezóne.
3. **Juniori v pravidelnej zostave A-mužstva seniorov (TSS Group Dubnica):** 100 % oslobodenie od poplatku (0 €) na danú sezónu na základe schváleného zoznamu trénerom seniorov a konateľom s.r.o.
4. **Zdravotná úľava (dlhodobá absencia):** Posudzuje sa individuálne podľa článku VIII tohto Poriadku pri preukázanej absencii dlhšej ako 30 kalendárnych dní doloženej lekárskym potvrdením do 7 dní.
5. **Zásada nekumulovania zliav:** Zľavy sa nekumulujú (neuplatňujú sa sčítaním). Pri súbehu nárokov na zľavu sa uplatní tá najvýhodnejšia pre člena (maximálne 50 % zľava, resp. 100 % oslobodenie).

PRÍLOHA č. 2 – POSTUP PRI NEDOPLATKOCH

Riešenie nedoplatkov v klube prebieha v koordinácii so systémom Paysy v nasledujúcich fázach:

1. stupeň – Automatická notifikácia systému Paysy (1. až 5. deň po splatnosti)
Po uplynutí termínu splatnosti (25. deň v mesiaci) systém Paysy automaticky odošle zákonnému zástupcovi e-mailovú a systémovú notifikáciu s upozornením na nezaplatený príspevok, rekapituláciou dlžnej sumy, variabilným symbolom a odkazom na rýchlu platbu.

2. stupeň – Prvá písomná výzva (15. deň po splatnosti)
Ak k úhrade nedôjde do 14 dní po termíne splatnosti, poverený pracovník zašle zákonnému zástupcovi prvú formálnu výzvu na úhradu s dodatočnou lehotou na zaplatenie 7 kalendárnych dní. Výzva obsahuje upozornenie na možné športové dôsledky.

3. stupeň – Druhá výzva a predbežné varovanie (30. deň po splatnosti)
V prípade trvajúceho nedoplatku zašle klub doporučenú písomnú alebo overenú e-mailovú výzvu s lehotou 5 dní a súčasným upozornením hlavného trénera a vedúceho družstva. Vo výzve sa zákonný zástupca výslovne varuje pred pozastavením športovej činnosti hráča.

4. stupeň – Pozastavenie športovej činnosti a matričných úkonov
Ak nedoplatok nie je uhradený ani po druhej výzve a zákonný zástupca neuzavrel s klubom písomnú dohodu o splátkach:

1. hráčovi sa s okamžitou platnosťou pozastavuje účasť na majstrovských zápasoch, turnajoch a sústredeniach,
2. klub nepovolí a odoprie súhlas s akýmikoľvek matričnými úkonmi (prestup, dočasné hosťovanie, striedavý štart, transfer do zahraničia) a nahlási nevysporiadané záväzky matrike SZĽH a Medzinárodnému oddeleniu SZĽH na pozastavenie schvaľovacieho procesu a transferovej karty (ITC),
3. pri trvaní nedoplatku dlhšom ako 60 dní môže tréner na pokyn vedenia dočasne vylúčiť hráča aj z tréningového procesu.

5. stupeň – Právne a disciplinárne vymáhanie
Pri pretrvávajúcom ignorovaní záväzkov:

1. klub postúpi vec Disciplinárnej komisii SZĽH pre porušenie povinností športovca/člena,
2. pohľadávka je odovzdaná právnemu zástupcovi klubu na súdne vymáhanie prostredníctvom platobného rozkazu, s následným exekučným konaním vrátane príslušenstva a trov právneho zastúpenia,
3. príslušný orgán klubu môže rozhodnúť o trvalom ukončení členstva/vyradení hráča z klubu.

PRÍLOHA č. 3 – ETICKÝ A HODNOTOVÝ KÓDEX

I. Kódex hráča:

- *Hrá fair-play, rešpektuje pravidlá, súperov, rozhodcov a spoluhráčov.*
- *Odmieta akúkoľvek formu šikanovania, zosmiešňovania alebo ponižovania (v šatni, na ľade aj na sociálnych sieťach).*
- *Prijíma víťazstvá s pokorou a prehry s odhodlaním pracovať na sebe.*
- *Školské povinnosti a vzdelanie sú rovnocennou prioritou popri športe.*

II. Kódex trénera a člena realizačného tímu:

- *Je pre zverencov osobným, morálnym a odborným vzorom na ľade aj mimo neho.*
- *K deťom pristupuje s rešpektom, trpezlivosťou a bez dehonestujúcich či vulgárnych prejavov.*
- *Dbá na rovnaké zaobchádzanie a bezpečné prostredie bez tolerancie šikanovania.*
- *Dlhodobý zdravý rozvoj dieťaťa má vždy prednosť pred okamžitým výsledkom zápasu.*

III. Kódex zákonného zástupcu a rodinného príslušníka:

- *Podporuje dieťa pozitívne, bez vyvíjania neprimeraného tlaku na výkon a výsledky.*
- *Rešpektuje odbornú autoritu trénerov; nezasahuje do koučovania a taktiky počas zápasov a tréningov.*
- *Dodržiava pravidlo 24 hodín po zápase pred diskusiou o nominácii či hernom čase.*
- *Na tribúnach vystupuje kultúrne, rešpektuje súperov, rozhodcov a zdrží sa vulgarizmov.*
- *Rešpektuje zákaz vstupu do hráčskych šatní a priestorov striedačiek.*

IV. Kódex vedenia a funkcionárov klubu:

- *Zabezpečujú transparentné, hospodárne a etické riadenie klubu.*
- *Vytvárajú stabilné materiálno-technické zázemie a rovné podmienky pre všetky kategórie.*
- *Otvorene a vecne komunikujú s rodičmi a partnermi klubu.*